

1



2

1 Definicija pojma Projekt

- Projekt je začasno vzpostavljena organizacijska struktura, katere cilj je izdelati enkratno, nek točno določen izdelek, storitev ali rezultat
- Začasno vzpostavljena organizacijska struktura:
 - Ima začetek in zaključek
 - Zaključek nastopi, ko:
 - So cilji projekta izpolnjeni ALI
 - Ko postane jasno, da ciljev projekta ne bo možno izpolniti ALI
 - Če postane jasno, da cilji, ki naj bi jih izpolnil projekt, niso več relevantni
 - Dejstvo, da gre za začasno strukturo ne pomeni, da je projekt praviloma kratek v časovnem smislu
- Tipski projekt:
 - Projekt gradnje enake stavbe (kot je bila zgrajena v prehodnem projektu) je zopet projekt
 - Možni tipski projekti:
 - Uvedba sistema za evidenco časa v novi stavbi (stavbi, kjer tega sistema še ni)
 - Uvedba StudIS na eni od fakultet UL

Stran • 3

3

- Primeri izdelkov/rezultatov projekta:
 - Zasnova ali razvoj novega produkta/izdelka: razvoj novega BMW serije 5
 - Gradnja tovarne za izdelavo novega izdelka
 - Študija
 - Informacijski sistem
 - Podatkovni center
 - Stadion
- Učinki projekta:
 - Učinki kot posledica uporabe izdelkov projekta
 - Stranski učinki, ki so lahko za marsikoga negativni
- Tipi (IT) projektov:
 - Načrtovalni
 - Izvedbeni
 - Organizacijski

Stran • 4

4

Projekt „Razvoj in uvedba StudIS“

- Ta projekt bomo imeli za diskusije za pojasnjevanje različnih konceptov
- Pogovarjali sem bomo o različnih variantah in si „zamišljali“ kako je bil ta projekt voden/speljan oziroma kako bi ga vodili/speljali

Stran • 5

5

Projekt „Prenova spletne strani FRI“

- Ta projekt bomo v posameznih primerih tudi imeli za diskusije za pojasnjevanje različnih konceptov

Stran • 6

6

2 Portfelj in program

- Portfelj je skupina projektov in programov, ki potekajo oz. morajo potekati medsebojno koordinirano, ker skupaj izpolnjujejo enega ali več strateških ciljev podjetja. Vsi projekti v portfelju niso nujno medsebojno odvisni
- Program je skupina medsebojno povezanih in odvisnih projektov, ki so vodeni in koordinirani v smeri pridobivanja pozitivnih učinkov, ki ob individualnem in izoliranem vodenju ne bi bili možni.

Stran • 7

7

3 Projektno vodenje – projektni management

- Definicija: ...je uporaba znanj, izkušenj, orodij in tehnik v okviru projektnih aktivnosti, ki omogočajo izvajanje projekta in izpolnitev ciljev projekta
- PMI – Project Management Institute
- PMBoK, šesta izdaja
- PMBoK, sedma izdaja

Stran • 8

8

4 Znanja in procesi na področju projektnega vodenja

▪ PMBoK opredeljuje naslednja področja znanja:

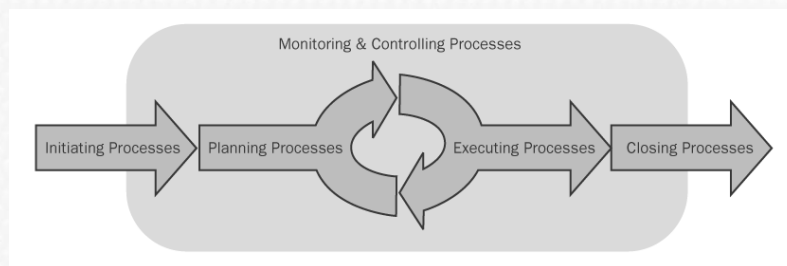
- Obvladovanje obsega projekta
- Obvladovanje časovnih parametrov in trajanja projekta
- Nadzor stroškov projekta
- Obvladovanje kakovosti na projektu
- Obvladovanje človeških virov
- Komuniciranje na projektu
- Obvladovanje tveganj
- Obvladovanje deležnikov projekta: od napotka v enem od procesov, do svojega procesa pa vse do področja znanja
- Obvladovanje oskrbovanja (*Procurement*)
- *Obvladovanje integracije projekta*

Stran • 9

9

▪ PMBoK opredeljuje naslednje skupine procesov:

- Procesi inicializacije
- Procesi planiranja
- Procesi izvajanja
- Procesi nadzora in kontrole
- Procesi zapiranja



Stran • 10

10

Knowledge Areas	Initiating Process Group	Planning Process Group	Executing Process Group	Monitoring and Controlling Process Group	Closing Process Group
4. Project Integration Management	4.1 Develop Project Charter	4.2 Develop Project Management Plan	4.3 Direct and Manage Project Work	4.4 Monitor and Control Project Work 4.5 Perform Integrated Change Control	4.6 Close Project or Phase
5. Project Scope Management		5.1 Plan Scope Management 5.2 Collect Requirements 5.3 Define Scope 5.4 Create WBS		5.5 Validate Scope 5.6 Control Scope	
6. Project Time Management		6.1 Plan Schedule Management 6.2 Define Activities 6.3 Sequence Activities 6.4 Estimate Activity Resources 6.5 Estimate Activity Durations 6.6 Develop Schedule		6.7 Control Schedule	
7. Project Cost Management		7.1 Plan Cost Management 7.2 Estimate Costs 7.3 Determine Budget		7.4 Control Costs	
8. Project Quality Management		8.1 Plan Quality Management	8.2 Perform Quality Assurance	8.3 Control Quality	
9. Project Human Resource Management		9.1 Plan Human Resource Management	9.2 Acquire Project Team 9.3 Develop Project Team 9.4 Manage Project Team		
10. Project Communications Management		10.1 Plan Communications Management	10.2 Manage Communications	10.3 Control Communications	
11. Project Risk Management		11.1 Plan Risk Management 11.2 Identify Risks 11.3 Perform Qualitative Risk Analysis 11.4 Perform Quantitative Risk Analysis 11.5 Plan Risk Responses		11.6 Control Risks	
12. Project Procurement Management		12.1 Plan Procurement Management	12.2 Conduct Procurements	12.3 Control Procurements	12.4 Close Procurements
13. Project Stakeholder Management	13.1 Identify Stakeholders	13.2 Plan Stakeholder Management	13.3 Manage Stakeholder Engagement	13.4 Control Stakeholder Engagement	

Stran • 11

11

5 Vloge na projektu

- **Vodja projekta (projektni vodja):**
 - Vodja projekta na strani naročnika
 - Vodja projekta na strani zunanjega izvajalca
- **Naročnik**
- **Sponsor:**
 - je direktno zainteresiran za uspeh projekta
 - naročnik postane sponsor, ko aktivno spremlja in podpira projekt
 - Kaj pomeni podpirati projekt?:
 - Omogoči razbremenitev ključnih kadrov pri njihovih rednih dnevnih aktivnostih
 - Omogoči/zagotovi nove zaposlitve
 - Zagotovi dodatna potrebna sredstva
 - Glede nekega problema posreduje pri vodstvu ali lastniku

Stran • 12

12

- Uporabnik izdelka (izdelkov) projekta. Pri IT projektih gre praviloma za aplikacije
- Član projektne ekipe:
 - Predstavniki naročnika
 - Predstavniki zunanjega izvajalca
- Lastnik tveganja
- Prokurist

Stran • 13

13

5.1 Stakeholder - deležnik

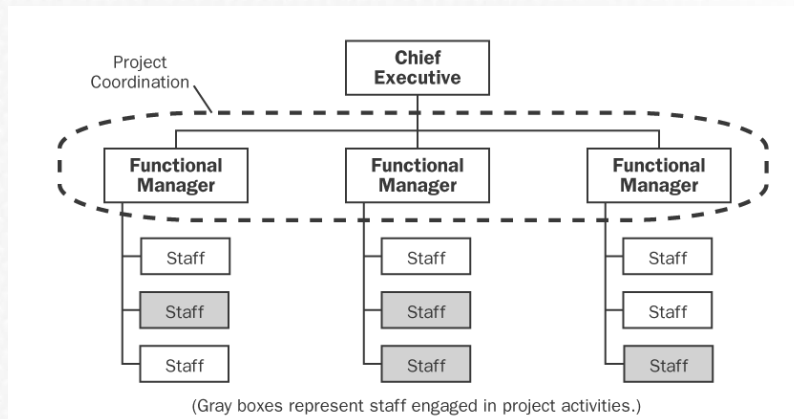
- *Stakeholder* – deležnik: vsaka oseba, na katero izdelki in učinki projekta posredno ali neposredno vplivajo
- Deležnik je lahko projektu naklonjen, lahko ne
- Vsak deležnik ima do projekta določen interes
- Primeri deležnikov:
 - Vsi člani projektne ekipe, vključno z vodjo projekta
 - Poslovodstvo
 - Sponzor
 - Zunanji izvajalec/izvajalci
 - Obstoječi dobavitelj strojne in/ali programske opreme
 - Predstavniki državne in/ali javne uprave, ki posredno ali neposredno pokriva tematiko projekta

Stran • 14

14

6 Matrična organizacija

- Konflikt med rednim delom in delom na projektih



Stran • 15

15

7 Projekti ÷ redne aktivnosti in *Project life cycle*

- Projekt ja začasna organizacijska struktura, katere naloga je izvedba projekta
- Redne dnevne aktivnosti pa potekajo ves čas
- Primer:
 - Projekt razvoja novega izdelka
 - Projekt lansiranja novega izdelka na trg(e)
 - Toda: primer rednega dela in ne projekta: Proizvodnja novega izdelka

Projekta sta lahko del portfelja projektov

Stran • 16

16

8 *Project life cycle*

- *Project life cycle*: je metodologija, po kateri se izdeluje izdelke, ki nastajajo v okviru projekta. Metodologije je „odvisna od stroke“, v okviru katere nastaja izdelek